

Závazné vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů (BCRP) v rámci skupiny Deutsche Telekom

Commander Services s.r.o.
odštěpný závod

IČO: 8295573

Platné od 25.5.2018

Vypracoval: JUDr. Katarína Dudičová

Obsah

Úvod	4
1 Rozsah	5
§ 1 Právní povaha závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů	5
§ 2 Rozsah platnosti	5
§ 3 Vztah k jiným právním ustanovením	5
§ 4 Uplynutí platnosti a zrušení	6
2 Principy	6
2.1 Transparentnost zpracování údajů	6
§ 5 Povinnost informovat	6
§ 6 Obsah a forma informací	6
§ 7 Dostupnost informací	6
2.1. Podmínky přípustnosti použití osobních údajů	6
§ 8 Princip	6
§ 9 Přípustnost použití osobních údajů	7
§ 10 Souhlas dotknuté osoby	7
§ 11 Automatizované samostatné rozhodnutí	7
§ 12 Použití osobních údajů na priměřené marketingové účely	7
§ 13 Zvláštní kategorie osobních údajů	8
§ 14 Minimalizace údajů, omezení použití údajů, anonymizace a aliasování	8
§ 15 Zákaz vázanosti	8
2.3 Přenos osobních údajů	8
§ 16 Povaha a účel přenosu osobních údajů	8
§ 17 Přenos údajů	8
§ 18 Zpracování osobních údajů na základě pověření	9
2.4 Kvalita údajů a bezpečnost údajů	9
§ 19 Kvalita údajů	9
§ 20 Bezpečnost dat - technická a organizační opatření	9
3 Práva dotknuté osoby	10
§ 21 Právo na informace	10
§ 22 Právo na protest, právo na vymazání údajů nebo blokování údajů a právo na opravu údajů	10
§ 23 Právo na vysvětlení, připomínkování a nápravu	11
§ 24 Právo na otázky a stížnosti	11
§ 25 Prověření práv dotčených osob	12
§ 26 Tištěná kopie Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů	12
4 Organizace ochrany osobních údajů	12
§ 27 Odpovědnost za zpracování údajů	12
§ 28 Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů	12
§ 29 Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny	13
§ 30 Povinnost informovat v případě zneužití	13
§ 31 Kontrola úrovně ochrany údajů	13
§ 32 Závazek zaměstnance a školení	14
§ 33 Spolupráce s kontrolními úřady	14
§ 34 Kontakty zodpovědných osob	15

5 Závěrečné ustanovení	15
------------------------------	----

Úvod

1. Ochrana osobních údajů zákazníků, zaměstnanců a dalších osob propojených se Skupinou Deutsche Telekom je nejvyšší prioritou společností ve Skupině Deutsche Telekom.
2. Společnosti ve Skupině Deutsche Telekom jsou si vědomy, že úspěšná obchodní činnost Deutsche Telekom jako celku je závislá nejen na globálním toku informací, ale také na zajištění důvěryhodnosti a bezpečného nakládání s osobními údaji.
3. V mnoha oblastech je Skupina Deutsche Telekom vnímána svými zákazníky a širokou veřejností jako samostatný subjekt. Proto je společným zájmem společností Skupiny Deutsche Telekom významně přispívat ke společnému úspěchu společností a podpoře veřejného obrazu Skupiny Deutsche Telekom jako poskytovatele vysoce kvalitních produktů a inovativních služeb vykonávaných v souladu s těmito Závaznými vnitropodnikovými pravidly o ochraně osobních údajů.
4. V rámci těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů vytváří Skupina Deutsche Telekom standardizovanou a vysokou úroveň ochrany údajů po celém světě, která se vztahuje na použití údajů v rámci jedné společnosti a celé skupiny a pro přenos dat v rámci Německa a na mezinárodní úrovni . V rámci Skupiny Deutsche Telekom musí příjemce zpracovat osobní údaje v souladu se zásadami na ochranu osobních údajů, které se vztahují na předávající stranu.

1 Rozsah

§ 1 Právní povaha závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů

1. Závazné vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů jsou závazné v souvislosti se zpracováním osobních údajů ve všech společnostech Skupiny Deutsche Telekom, které je přijaly na právně závazném základě. Závazné vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů jsou stejně závazné pro všechny společnosti, které mohou být přičleněny k Deutsche Telekom a pro všechny společnosti, které je přijaly na základě dobrovolnosti, bez ohledu na to, kde jsou údaje shromažďovány.

§ 2 Rozsah platnosti

1. Závazné vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů se vztahují na jakékoli použití osobních údajů v rámci Skupiny Deutsche Telekom, bez ohledu na to, kde jsou údaje shromažďovány.
2. Osobní údaje budou použity v rámci Skupiny Deutsche Telekom pro tyto účely, zejména:
3. na správu dat o zaměstnancích při uzavření, provádění a zpracování pracovní smlouvy a pro účely vyhodnocení produktů a služeb, které jsou jim nabízeny od Skupiny Deutsche Telekom nebo třetích stran,
4. Pro uzavření, provádění a zpracování procesů souvisejících se zákazníky a spotřebiteli, pro reklamní účely a průzkumy a výzkumy trhu zaměřené na informování zákazníků a zainteresovaných třetích stran o vhodných produktech a službách nabízených Skupinou Deutsche Telekom nebo třetími stranami.
5. Na uzavření a provádění dohod s poskytovateli služeb pro Skupinu Deutsche Telekom v rámci poskytování služeb pro Skupinu Deutsche Telekom.
6. Pro zajištění přiměřené úrovně jednání s dalšími třetími stranami, zejména s akcionáři, partnery nebo návštěvníky v souladu se závaznými právními předpisy. Údaje musí být použity v souladu se současnými a budoucími obchodními účely Skupiny Deutsche Telekom, které zahrnují poskytování telekomunikačních služeb, digitálních služeb pro spotřebitele a firemní zákazníky, IT služeb (včetně služeb datových center) a poradenských služeb

§ 3 Vztah k jiným ustanovením

1. 1. Ustanovení závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů jsou navrženy tak, aby byla zajištěna vysoká a jednotná úroveň ochrany osobních údajů v celé Skupině Deutsche Telekom. Stávající povinnosti a předpisy, které jednotlivé společnosti musí dodržovat při zpracování a použití osobních údajů, a které jsou nad rámec zásad stanovených v těchto Závazných vnitropodnikových pravidlech o ochraně osobních údajů, nebo které obsahují další omezení týkající se zpracování a použití osobních údajů, zůstávají těmito Závaznými vnitropodnikovými pravidly o ochraně osobních údajů nedotčené.
2. 2. Údaje shromážděné v rámci Evropy se používají obecně v souladu s právními předpisy země, ve které byly údaje shromážděny, bez ohledu na to, kde jsou použity, ale přinejmenším v souladu s požadavky těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů.
3. 3. Použitelnost vnitrostátních právních předpisů týkajících se státní bezpečnosti, národní obranou nebo veřejnou bezpečností nebo s prevencí a vyšetřováním trestných činů a stíháním zločinců, která vyžaduje, aby byly údaje poskytnuty třetím stranám, zůstává ustanoveními těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů nedotčená pokud se zjistí, že je významná část těchto

Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů v rozporu s
právními předpisy o

ochraně osobních údajů, což brání stranám v přijetí těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, je nezbytné neprodleně informovat o této skutečnosti odpovědnou osobu na ochranu osobních údajů pro celou Skupinu Deutsche Telekom. Odpovědný kontrolní orgán společnosti musí provádět roli zprostředkovatele.

§ 4 Uplynutí platnosti a zrušení

1. Tyto Závazné vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů přestanou být pro společnost závazné, pokud společnost opustí Skupinu Deutsche Telekom nebo zruší tato pravidla. Platí však, že vypršení nebo zrušení platnosti Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů nezbavuje společnost její povinností a / ani povinnosti dodržovat ustanovení Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, které upravují používání již předaných dat. Další přenos dat směrem z nebo do této společnosti se může uskutečnit pouze v případě, že jsou poskytnuty jiné vhodné procesní záruky v souladu s požadavky evropského práva.

2 Principy

2.1 Transparentnost spracování údajů

§ 5 povinnost informovat

1. Dotčené osoby musí být informovány o tom, jak jsou jejich osobní údaje použity v souladu s platnými právními předpisy a s následujícími podmínkami jejich použití.

§ 6 Obsah a forma informací

1. Společnost je povinna informovat dotčené osoby poskytující údaje o následujících záležitostech:

a) identita zprostředkovatele (ů) a jejich kontaktní údaje

b) stanovené použití a účel použití údajů. Tato informace musí obsahovat popis, které údaje se zaznamenávají a / nebo zpracovávají / používají, z jakého důvodu, pro jaký účel a na jak dlouhou dobu.

c) pokud jsou osobní údaje předány nebo předávány třetím stranám, musí být uveden příjemce, rozsah a účel (y) takového převodu / přenosu.

d) práva dotčených osob v souvislosti s použitím jejich údajů.

Bez ohledu na zvolené médium, dotčené osoby musí být informovány přehledným a snadno srozumitelným způsobem.

§ 7 Dostupnost informací

1. Tyto informace musí být k dispozici dotčným osobám tehdy, když se tyto údaje shromažďují a následně vždy, když o to požádá.

2.1. Podmínky přípustnosti použití osobních údajů

§ 8 Princip

1. Osobní údaje budou použity pouze za následujících podmínek a nesmějí být použity pro jiné účely, než pro které byly původně shromážděny.
2. Použití shromážděných údajů pro jiné účely je přípustné pouze tehdy, pokud jsou splněny podmínky přípustnosti v souladu s těmito podmínkami.

§ 9 Přípustnost použití osobních údajů

1. Osobní údaje mohou být použity pouze při naplnění jednoho nebo více z následujících kritérií.

- a) Je zjevně právně přípustné použít údaje tak, jak bylo jejich použití zamýšleno.
- b) Dotyčná osoba souhlasí s použitím jeho / jejích údajů.
- c) Je nezbytné, aby byly údaje použity a to způsobem, aby společnost splnila své povinnosti vyplývající ze smlouvy s dotyčnou osobou, včetně smluvních povinností informovat a / nebo sekundárních povinností, případně z důvodu proveditelnosti opatření prováděných před nebo po uzavření smlouvy, opatření při zahájení nebo zpracování smlouvy, o kterou požádala dotyčná osoba.
- d) Tyto údaje musí být použity ke splnění právních povinností společnosti.
- e) Je nezbytné použít údaje pro ochranu života, zdraví nebo majetku dotčené osoby.
- f) Je nezbytné použít údaje k dokončení úkolu ve veřejném zájmu nebo která tvoří část výkonu veřejné moci, kterou byla pověřena společnost nebo třetí strana, které jsou údaje přenášeny.
- g) Je nezbytné zpracovat údaje za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů společnosti nebo třetí strany / stran, jejíž jsou údaje přenášeny, pokud tyto zájmy nejsou eliminovány právy dotyčné osoby, které podléhají ochraně.

§ 10 Souhlas dotčené osoby

1. 1. Vycházíme z předpokladu, že dotyčná osoba dal / a svůj souhlas podle § 9 (1), bod b) těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, pokud:

- a) souhlas byl dán výslovně, dobrovolně a na základě dostatečných informací, které jasně upozorňují dotčenou osobu, že dává souhlas. Znění prohlášení o souhlasu musí být dostatečně přesné a musí informovat dotčené osoby o jejich právu kdykoliv svůj souhlas. U obchodních modelů, u nichž odvolání vede k nesplnění smluvních povinností, musí být dotčená osoba informována o této skutečnosti.
- b) Souhlas byl získán ve formě odpovídající okolnostem (písemná forma). Ve výjimečných případech je možné získat souhlas ústně, pokud je souhlas vzhledem ke zvláštním okolnostem přiměřeně nutný, a řádně zdokumentovaný.

§ 11 Automatizované samostatné rozhodnutí

a) Rozhodnutí, které hodnotí jednotlivé aspekty osob, a které mohou vést k právním důsledkům vůči nim, nebo které mohou mít na ně značný negativní vliv, nesmí být založeno výlučně na základě automatizovaného použití údajů. To zahrnuje zejména rozhodnutí, které ve významné míře zahrnují údaje o bonitě, profesionální vhodnosti či zdravotním stavu subjektu poskytujícím údaje. b) Pokud je v jednotlivých případech objektivní potřeba provést takové automatické rozhodnutí, dotyčná osoba musí být neprodleně informována o výsledku automatického rozhodnutí, přičemž mu musí být dána možnost vyjádřit se k věci v přiměřené lhůtě. Připomínky dotyčné osoby musí být přiměřeně vyhodnoceny ještě před přijetím konečného rozhodnutí.

§ 12 Použití osobních údajů na přímé marketingové účely

1. Pokud jsou údaje použity pro marketingové účely, dotyčná osoba musí být:

- a) informována o způsobu, jakým budou její údaje použity pro účely přímého marketingu;

b) informována o právu na námitku v kterémkoliv čase v souvislosti s použitím osobních údajů na přímou marketingovou komunikaci, a

c) informována o uplatnění práva na odmítnutí takového typu komunikace.

2. Zároveň jí musí být poskytnuty zejména informace o společnosti, vůči jednání níž by měla být vznesena námitka.

§ 13 Zvláštní kategorie osobních údajů

- a) Použití zvláštních kategorií osobních údajů je přípustné pouze tehdy, pokud jsou řízeny právem, nebo pokud byl v předstihu získán souhlas dotčené osoby. V případě nutnosti je přípustné i takovéto zpracování dat, pokud je účelem vykonatelnost práva a povinností společnosti v oblasti pracovního práva, ale za předpokladu, že budou přijata vhodná ochranná opatření a takové jednání není v rozporu s národní legislativou.
- b) Před zahájením takového shromažďování, zpracování a použití těchto údajů bude společnost informovat svou odpovědnou osobu na ochranu osobních údajů a přiměřeně tuto činnost zdokumentuje. Při posuzování přípustnosti by měla být věnována zvláštní pozornost povaze, rozsahu, účelu, nezbytnosti a právnímu základu používání údajů.

§ 14 Minimalizace údajů, omezení použití údajů, anonymizace a aliasování

1. Osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a svým rozsahem a obsahem musí odpovídat účelu jejich zpracování (minimalizace údajů). Údaje mohou být zpracovávány pouze v rámci konkrétní aplikace, pokud je to nutné (omezení použití údajů).
2. Pokud je to možné a ekonomicky přiměřené, musí být použity postupy pro vymazání identifikačních znaků dotčené osoby (anonymizace) nebo identifikační znaky musí být nahrazeny jinými znaky (aliasování).

§ 15 Zákaz vázanosti

1. Používání služeb nebo přijímání výrobků a / nebo služeb nesmí být podmíněno souhlasem dotčené osoby na použití jejích údajů pro jiné účely než je uzavření nebo plnění smlouvy. To platí pouze v případě, že pro dotčenou osobu není možné v rozumných mezích využívat srovnatelné služby nebo srovnatelné produkty.

2.3 Přenos osobních údajů

§ 16 Povaha a účel přenosu osobních údajů

1. Osobní údaje mohou být přenášeny pouze pokud přijímající strana přebírá odpovědnost za přijaté údaje (přenos), nebo pokud příjemce používá údaje v souladu s pokyny a požadavky převádějící strany (dohoda o pověření na zpracování dat).
2. Osobní údaje budou přenášeny výhradně pro stanovené účely podle § 9 těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, v rámci obchodní činnosti společnosti nebo právních závazků, nebo po souhlasu dotčených osob.

§ 17 Přenos údajů

1. Pokud společnost předává údaje subjektům, které mají sídlo ve třetí zemi, nebo jsou tyto údaje přenášeny přes státní hranice, musí být přijata opatření, která zajistí, že tyto údaje budou přenášeny správně. Přiměřené požadavky na ochranu a bezpečnost osobních údajů musí být dohodnuto s příjemcem před zahájením jejich přenosu. Kromě toho, osobní údaje, zejména údaje shromážděné v EU nebo EHP, mohou být přeneseny provozovatelem mimo Evropské unie pouze za předpokladu, že

je zabezpečena přiměřená úroveň ochrany osobních údajů v souladu s těmito Závaznými vnitropodnikovými pravidly o ochraně osobních údajů nebo jinými vhodnými opatřeními, jako jsou například smluvní doložky podle norem EU nebo samostatné smluvní dohody, které splňují příslušné požadavky Evropské legislativy.

2. Na základě požadavků Skupiny Deutsche Telekom a obecně uznávaných technických a organizačních standardů je nezbytné přijmout vhodná technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů, a to i během jejich přenosu jiné straně.

§ 18 Zpracování osobních údajů na základě pověření

1. Jestliže společnost (zákazník) pověří třetí stranu (dodavatele), aby poskytovala služby jejím jménem, v souladu s jejími pokyny, pak musí smlouva kromě poskytování služeb a činností, které mají být provedeny, také upravovat povinnosti dodavatele jako strany, která bude údaje zpracovávat. Tyto povinnosti stanoví pokyny zákazníka v souvislosti s typem a způsobem zpracování osobních údajů, účelem zpracování a technickými a organizačními opatřeními potřebnými pro ochranu údajů.
2. Dodavatel nesmí nakládat s osobními údaji (jsou mu svěřeny pro účely realizace objednávky) pro své vlastní potřeby nebo pro účely potřeb třetí strany bez předchozího souhlasu zákazníka.
3. Dodavatel musí informovat zákazníka v předstihu o plánovaných subdodavatelských smlouvách o dílo s jinými třetími stranami za účelem splnění svých smluvních závazků. Zákazník má právo vznést námitky proti takovému využití subdodavatelů. Tam, kde jsou využity subdodavatelské vztahy v přípustném rozsahu, je dodavatel povinen jednat v souladu s požadavky smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a zákazníkem.
4. Subdodavatelé musí být vybíráni podle jejich schopností plnit výše uvedené požadavky.

2.4 Kvalita údajů a bezpečnost údajů

§ 19 Kvalita údajů

1. Osobní údaje musí být správné, úplné a pokud je to nutné, aktualizované (kvalita údajů).
2. S ohledem na účel, pro který jsou údaje použity, musí být přijata vhodná opatření, která zajistí, že jakékoli nesprávné nebo neúplné údaje budou vymazány, zablokované nebo, v případě potřeby, opravené.

§ 20 Bezpečnost dat - technická a organizační opatření

1. Společnost je povinna přijmout vhodná technická a organizační opatření pro podnikové procesy, IT systémy a platformy používané pro shromažďování, zpracování nebo použití údajů za účelem ochrany těchto údajů. Tato opatření musí zahrnovat:

- a) zamezení neoprávněného přístupu do systémů pro zpracování údajů, na nichž jsou osobní údaje zpracovávány nebo používány (kontrola přístupu);
- b) zamezení použití systémů zpracování údajů neoprávněnými osobami (kontrola použití systému);
- c) zajištění, aby osoby, které mají oprávnění k přístupu do systému na zpracování dat, měli přístup výlučně k údajům, pro které mají oprávnění, a aby neoprávněné osoby nemohly osobní údaje při zpracování nebo použití nebo po zaznamenání číst, kopírovat, měnit nebo odstranit (kontrola přístupu k údajům);

- d) zajištění, aby v rámci elektronického přenosu nebo během přesunu nebo záznamu na datové nosiče nebylo možné osobní údaje číst, kopírovat, upravovat nebo odstraňovat neoprávněnými osobami, a aby nebylo možné kontrolovat a identifikovat příslušné umístění, na které mají být osobní údaje přenášeny zařízeními pro přenos dat (kontrola přenosu údajů);
- e) zajištění, aby bylo možné zpětně prozkoumat a zjistit, zda a kdo osobní údaje zadal do systémů pro zpracování údajů, zda a kdo jejich upravil nebo odstranil (kontrola zadávání údajů);
- f) zajištění, aby externí osobní údaje mohly být zpracovány pouze v souladu s pokyny zákazníka (kontrola dodavatele);
- g) zajištění, aby osobní údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola dostupnosti);
- h) zajištění, aby údaje, které byly shromážděny na různé účely, byly zpracovány samostatně (pravidlo samostatnosti).

3 Práva dotknuté osoby

§ 21 Právo na informace

1. Dotčené osoby mají právo kdykoli se obrátit na kteroukoliv společnost používající jejich údaje a požádat o následující informace:
 - a) osobní údaje, kterými společnost disponuje, včetně jejich původu a příjemce (ů);
 - b) účel použití;
 - c) osoby a zprostředkovatelé, kterým jsou jejich údaje pravidelně přenášeny, jaké údaje jsou přenášeny, zejména v případě přenosu do zahraničí;
 - d) ustanovení těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů.
2. Relevantní informace musí být zpřístupněny žadatelům ve srozumitelné podobě a v přiměřené lhůtě. Informace jsou zpravidla poskytovány písemně nebo elektronicky. Poskytnutí výtisku těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů je jako prostředek na oznámení informací na základě požadavku dostačující. Pokud je to přípustné podle příslušných vnitrostátních právních předpisů, společnost si může účtovat poplatek za poskytnutí relevantních informací.

§ 22 Právo na protest, právo na vymazání údajů nebo blokování údajů a právo na opravu údajů

1. Dotčené osoby mohou vyjádřit nesouhlas s použitím svých údajů kdykoliv, pokud jsou jejich údaje používány pro účely, které nejsou právně závazné.
2. Toto právo na protest se uplatňuje i v případě, že dotyčná osoba již dříve souhlasila s použitím osobních údajů.
3. Způsobitelné požadavky na výmaz nebo blokování musí být neprodleně provedeny. Tyto požadavky jsou legitimní zejména tehdy, když právní základ pro původní využití údajů přestane platit. Jestliže má dotyčná osoba právo na vymazání údajů, ale smazání údajů není možné nebo je nepřiměřené, údaje musí být ochráněny před nepovoleným použitím jejich zablokováním. Zákonné lhůty pro uchování údajů musí být dodrženy.

4. Dotčené osoby mohou požadovat od společnosti opravu osobních údajů, kterými společnost disponuje, pokud jsou tyto údaje neúplné a / nebo nesprávné.
5. U obchodních modelů, ve kterých stažení nebo vymazání vede k nesplnění smluvních povinností, musí být dotčená osoba o této skutečnosti informována.

§ 23 Právo na vysvětlení, připomínkování a nápravu

1. Pokud dotyčná osoba tvrdí, že jeho práva byla porušena protizákonným používáním jeho osobních údajů, zejména pokud předloží důkaz o prokazatelném porušení těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, odpovědné společnosti musí neprodleně objasnit tyto skutečnosti. V případě údajů přenesených nebo odevzdaných společnostem mimo Evropskou unii, musí společnost se sídlem v Evropské unii objasnit skutečnosti a poskytnout důkaz o tom, že přijímající strana neporušila požadavky uvedené v těchto Závazných vnitropodnikových pravidlech o ochraně osobních údajů. V opačném případě bude zodpovědná za jakékoliv vzniklé škody.
2. Společnosti jsou povinné úzce spolupracovat za účelem objasnění skutečností a musí si navzájem poskytnout plný přístup ke všem informacím, které na objasnění potřebují.
3. Dotyčná osoba může kdykoli podat vůči společnosti Skupiny Deutsche Telekom Holding stížnost, pokud se domnívá, že společnost Skupiny Deutsche Telekom nezpracovává jeho osobní údaje v souladu s právními předpisy nebo ustanoveními těchto Závazných vnitropodnikových pravidel na ochranu osobních údajů. Opodstatněná stížnost musí být vyřešena v přiměřeném časovém období, přičemž dotyčná osoba musí být řádně informována.
4. Pokud se stížnost týká několika společností, odpovědná osoba na ochranu osobních údajů společnosti, která je nejlépe obeznámena s předmětem stížnosti, bude koordinovat veškerou korespondenci s dotyčnou osobou. Odpovědná osoba na ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny je oprávněna využít své právo vstoupit a kdykoliv převzít takovou stížnost.
5. Musí být vytvořeny vhodné kanály na hlášení incidentů souvisejících s ochranou osobních údajů (jako například e-mailový účet zřízený na speciální účel Oddělení ochrany osobních údajů, právních záležitostí a shody nebo přímá kontaktní osoba, která může být kontaktována on-line).
6. Odpovědná osoba na ochranu osobních údajů dotčené společnosti musí neprodleně informovat odpovědnou osobu na ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny o incidentu o ochraně údajů použitím příslušných procesů hlášení takových událostí.
7. Dotčené osoby si mohou uplatnit svůj nárok podle Článku 5 těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů, pokud byla jejich práva porušena nebo pokud utrpěly újmu.

§ 24 Právo na otázky a sížnosti

1. Každá dotčená osoba má právo kdykoliv kontaktovat odpovědnou osobu na ochranu osobních údajů společnosti, která používá jeho / její osobní údaje, s otázkami a stížnostmi vztahujícími se na používání těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů. Společnost, která je nejvíce seznámena s předmětem takové otázky nebo stížnosti, nebo společnost, která získala údaje od dotyčné osoby, se ujistí, či jiná odpovědná společnost řádně dodržuje práva dotčené osoby.

§ 25 Prověření práv dotčených osob

1. Dotčené osoby nesmí být znevýhodněny, protože využili tyto své práva. Forma komunikace s dotčenou osobou - např. telefonická, písemná komunikace nebo komunikace prostřednictvím e-mailu - musí respektovat žádost dotčené osoby, pokud je to vhodné.

§ 26 Tištěná kopie Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů

1. Tištěná kopie těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů musí být poskytnuta komukoliv na požádání

4 Organizace ochrany osobních údajů

§ 27 Zodpovědnost za zpracování údajů

1. Společnosti jsou povinny zajistit dodržování právních předpisů o ochraně osobních údajů a těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů.

§ 28 Zodpovědná osoba za ochranu osobních údajů

1. Každá společnost jmenuje nezávislou odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů, jejímž úkolem je zajistit, aby byly jednotlivé organizační jednotky příslušné společnosti poučeny o statutárních a interních požadavcích společnosti / Skupiny na ochranu osobních údajů a zejména o těchto Závazných vnitropodnikových pravidlech o ochraně osobních údajů. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů bude na sledování dodržování nařízení o ochraně osobních údajů používat vhodné prostředky, zejména náhodné kontroly.
2. Před jmenováním odpovědné osoby za ochranu osobních údajů společnost konzultovat jeho jmenování s odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů na úrovni Skupiny.
3. Společnost zajistí, aby měla odpovědná osoba za ochranu osobních údajů příslušné odborné znalosti pro vyhodnocování právních, technických a organizačních aspektů opatření na ochranu osobních údajů.
4. Společnost poskytne odpovědné osobě za ochranu osobních údajů finanční a personální zdroje potřebné k provádění svých povinností.
5. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů bude podléhat přímo managementu společnosti, přičemž organizačně bude propojen na management společnosti.
6. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů každé společnosti bude zodpovědná za provádění požadavků odpovědné osoby za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny a požadavků strategie na ochranu osobních údajů Skupiny Deutsche.
7. Všechna oddělení každé společnosti jsou povinny informovat odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů své společnosti o jakémkoli vývoji IT infrastruktury, síťové infrastruktury, obchodních modelů, produktů, zpracování osobních údajů zaměstnanců a o vývoji odpovídajících strategických plánů. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů bude informována o nových směrech vývoje v jejich raném stádiu, aby byly vzaty v úvahu a vyhodnoceny všechny aspekty ochrany osobních údajů

§ 29 Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny

1. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny bude koordinovat procesy spolupráce a dohody o všech podstatných záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů v rámci Skupiny Deutsche Telekom. Tato odpovědná osoba bude informovat generálního ředitele společnosti Deutsche Telekom Group Holding o aktuálním vývoji, a v případě potřeby také o návrzích doporučení.
2. Povinností odpovědné osoby za ochranu osobních údajů na úrovni Skupiny je rozvíjet směrnice ochrany osobních údajů skupiny Deutsche Telekom po konzultaci s odpovědnými osobami za ochranu osobních údajů společností v rámci Skupiny, pokud je to vhodné. Tyto odpovědné osoby za ochranu osobních údajů budou vyvíjet směrnice ochrany osobních údajů pro své společnosti v souladu s koncernovou směrnicí ochrany osobních údajů. Jednou ročně se uskuteční schůzka odpovědné osoby za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny a odpovědných osob za ochranu osobních údajů z národních společností, kde si budou moci vyměňovat informace z oblasti ochrany osobních údajů. Toto setkání se nazývá Mezinárodní setkání lídrů ochrany osobních údajů (akce tváří v tvář).

§ 30 Povinnost informovat v případě zneužití

1. Příslušná společnost je povinna okamžitě informovat svou odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů o jakémkoliv porušení nebo o jakékoliv jasné indikaci porušení předpisů o ochraně osobních údajů, zejména těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů bude následně okamžitě informovat odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny, pokud může mít tento incident potenciální vliv na veřejnost, pokud může ovlivnit více než jednu společnost, nebo může způsobit potenciální ztrátu v částce vyšší než 500 000 €. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů společnosti bude také informovat odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny o jakýchkoli změnách zákonů, které byly přijaty, a platí i pro společnost, a které mají výrazně v rozporu s těmito Závaznými vnitropodnikovými pravidly o ochraně osobních údajů.

§ 31 Kontrola úrovně ochrany údajů

1. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny provádí kontroly dodržování požadavků těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů a úrovně ochrany osobních údajů vyplývající z těchto závazných pravidel jako součást ročního inspekčního plánu. Na kontrolu dodržování také používá i další opatření, jako jsou kontroly prováděny zodpovědnými osobami za ochranu osobních údajů jednotlivých společností a jejich hlášení.
2. Interní a externí auditoři zároveň kontrolují činnost odpovědné osoby za ochranu osobních údajů. V rámci Skupiny Deutsche Telekom také budou prováděny pravidelné sebehodnocení, které bude koordinovat zodpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny. Generální ředitel Deutsche Telekom Group Holding bude informován o výsledcích klíčových kontrol a následně dohodnutých opatření. Odpovědný kontrolní orgán ochrany osobních údajů zašle kopii výsledků kontroly na požádání. Kontrolní orgán odpovědný za danou společnost také může inicializovat kontrolu. Společnost musí v co největší možné míře podporovat tyto kontroly, přičemž je povinna implementovat opatření přijatá po této kontrole.

3. Společnost je povinna přijmout odpovídající opatření k nápravě případných nedostatků zjištěných během kontroly, přičemž zodpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny bude sledovat provádění těchto opatření. V případě, že společnost nezajistí provádění těchto opatření bez dostatečných důvodů, zodpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny posoudí dopad této skutečnosti na ochranu osobních údajů a tam, kde je to nutné přijme nezbytná opatření.
4. Odpovědné osoby za ochranu osobních údajů společností nebo jiných organizačních jednotek pověřené provedením kontrol musí také provést kontroly na základě určených plánů auditů, které budou písemně zdokumentovány, aby bylo možné určit, zda společnosti postupují v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů.
5. V případě absence právních omezení, zodpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny a odpovědné osoby za ochranu osobních údajů budou oprávněny zkontrolovat ve všech společnostech, jakož i ve vlastních společnostech, zda se osobní údaje používají správně. Dotyčné společnosti zajistí odpovědné osobě za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny a odpovědným osobám za ochranu osobních údajů plný přístup k informacím, o které požádají, aby mohli objasnit a vyhodnotit situaci. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny a odpovědné osoby za ochranu osobních údajů jsou oprávněny vydávat v tomto ohledu pokyny.
6. V rámci těchto kontrol budou odpovědné osoby za ochranu osobních údajů používat standardní postupy platné pro celou Skupinu, např. pokud je to možné, společné audity ochrany osobních údajů. Tyto postupy může zpřístupnit odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny

§ 32 Závazek zaměstnance a školení

1. Nejpozději při nástupu do zaměstnání společnosti zavážou své zaměstnance, že budou udržovat veškeré údaje a telekomunikační informace v tajnosti. Zaměstnancům bude poskytnuto vhodné školení týkající se ochrany osobních údajů jako součást jejich závazků. Společnost zavede vhodné postupy a poskytne potřebné zdroje.
2. Zaměstnanci budou pravidelně, nebo nejméně každé dva roky, školení v oblasti ochrany osobních údajů. Společnosti jsou oprávněny pro své vlastní zaměstnance vyvíjet a organizovat specializované vzdělávací školení. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů každé společnosti zdokumentuje realizaci těchto vzdělávacích kurzů, přičemž o nich bude jednou ročně informovat odpovědnou osobu na ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny.
3. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny centrálně poskytne zdroje a postupy nezbytné pro zavázání a zaškolení zaměstnanců Skupiny Deutsche Telekom.

§ 33 Spolupráce s kontrolními úřady

1. Společnosti souhlasí s tím, že na základě důvěry budou spolupracovat s kontrolním úřadem odpovědným za tyto společnosti a za společnost přenášející údaje, zejména ve věci zodpovězení otázek a plnění doporučení.
2. V případě změny v legislativě, která platí pro společnost, a která může mít podstatný negativní vliv na záruky poskytnuté těmito Závaznými vnitropodnikovými pravidly o ochraně osobních údajů, dotyčná společnost je povinna tuto změnu oznámit odpovědnému kontrolnímu úřadu.

§ 34 Kontakty zodpovědných osob

1. Odpovědné osoby za ochranu osobních údajů společností nebo odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny představují kontaktní osoby odpovědné za zodpovězení otázek týkajících se těchto Závazných vnitropodnikových pravidel o ochraně osobních údajů. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny poskytne své kontaktní údaje odpovědným osobám za ochranu osobních údajů společností na požádání.

Kontakty na odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny:

datenschutz@telekom.de

privacy@telekom.de

+49-228-181-82001

Kontakty na odpovědnou osobu za ochranu osobních údajů společnosti Commander Services s.r.o. odštěpný závod

katarina.dudicova@commander.sk

+421 918 674 103

5 Závěrečné ustanovení

1. Odpovědná osoba za ochranu osobních údajů v rámci celé Skupiny pravidelně přezkoumává Závazná vnitropodnikové pravidla o ochraně osobních údajů, nejméně však jedenkrát do roka, aby zjistil, zda jsou v souladu s platnou legislativou, a zda je třeba provést nějaké úpravy

Tento dokument je uložený tu: <https://www.commander.cz/dokumenty-na-stazeni/>